



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 260- 28 июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.06.2023 № 114 «О признании утратившим силу постановления главы Каслинского муниципального района от 13.11.2008 №1328 (в редакции от 26.03.2019 №242 с изменениями от 16.03.2021 №171)»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 22.06.2023 №115 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каслинского муниципального района»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 26.06.2023 № 116 «Об утверждении Положения о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Каслинского муниципального района на предоставление субсидий на реализацию социально значимых проектов в 2023 году»	2
Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 26.06.2023 №426-р «Об отмене особого противопожарного режима на территории Каслинского муниципального района»	5
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ	5
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	6

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.06.2023 № 114 «О признании утратившим силу постановления главы Каслинского муниципального района от 13.11.2008 №1328 (в редакции от 26.03.2019 №242 с изменениями от 16.03.2021 №171)»

Руководствуясь Положением о создании комиссий и рабочих групп в администрации Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 10.07.2019 №547 (в редакции от 27.09.2021 №806)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление главы Каслинского муниципального района от 13.11.2008 №1328 «О комиссии по регулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района»;
 - 2) постановление администрации Каслинского муниципального района от 26.03.2019 №242 «О внесении изменений и дополнений в Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района»;
 - 3) постановление администрации Каслинского муниципального района от 16.03.2021 №171 «О внесении изменений и дополнений в Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района».
3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
 - 1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района admktm.ru.
 4. Контроль и организацию исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Каслинского муниципального района Шевкунову А.В.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 22.06.2023 №115 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каслинского муниципального района»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каслинского муниципального района.
2. Главным распорядителям средств бюджета Каслинского муниципального района:
 - 1) при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каслинского муниципального района в отношении подведомственных заказчиков руководствоваться утвержденным Порядком;
 - 2) в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разработать регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каслинского муниципального района в отношении подведомственных заказчиков.
3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района admktm.ru.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Злоказову Н.Г.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 22.06.2023 № 115

Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каслинского муниципального района

1. Общие положения
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливает правила осуществления главными распорядителями средств бюджета Каслинского муниципального района (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каслинского муниципального района (далее - Порядок) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков.
2. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каслинского муниципального района (далее - ведомственный контроль) является соблюдение подведомственными органами ведомственного контроля заказчиками (далее - заказчик), в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в пределах имеющихся у них полномочий.
3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
 - 1) ведомственный контроль - совокупность действий, осуществляемых органами ведомственного контроля в отношении заказчиков в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каслинского муниципального района (далее - закупка), обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок путем проведения выездных или документальных мероприятий;
 - 2) выездное мероприятие ведомственного контроля - мероприятие, проводимое органом ведомственного контроля по месту нахождения заказчика, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - 3) документальное мероприятие ведомственного контроля - мероприятие, проводимое по месту нахождения органа ведомственного контроля, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании предоставляемых соответствующим заказчиком документов и сведений.Используемые в Порядке понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
 - 1) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
 - 2) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
 - 3) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
 - 4) соблюдения требований по применению национального режима при осуществлении закупок;
 - 5) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
 - 6) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - 7) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
 - 8) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
 - 9) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
 - 10) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.5. Для осуществления ведомственного контроля органом ведомственного контроля может быть:

- 1) создано отдельное структурное подразделение, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля;
- 2) утвержден состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, без образования отдельного структурного подразделения;
- 3) назначено одно или несколько должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;
- 4) возложено полномочие на осуществление ведомственного контроля на подведомственное казенное учреждение.
6. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.
7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

II. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся:

с) 1) в соответствии с планом, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля;

2) по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного уполномоченного им лица.

9. Документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся органами ведомственного контроля, в том числе при:

1) согласовании заказчиком заявки на осуществление закупки, предоставляемой в Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Каслинского муниципального района (далее - уполномоченный орган) в целях осуществления действий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами;

2) возврате уполномоченным органом заявки на осуществление закупки заказчиком по основаниям, предусмотренным муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района;

3) согласовании заказчиком иных документов и сведений в рамках взаимодействия органов ведомственного контроля с заказчиками при осуществлении ими закупок.

10. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа (распоряжения) о проведении соответствующего мероприятия ведомственного контроля, за исключением проведения документарных мероприятий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

11. План проведения мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

1) наименование заказчика;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

План проведения мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

12. План проведения мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится до руководителей заказчиков и не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля.

Внесение изменений в план проведения мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

13. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление), за исключением проведения документарного мероприятия ведомственного контроля, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется руководителю заказчика или замещающему его лицу не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала такого мероприятия.

При проведении мероприятия ведомственного контроля по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, уведомление вручается руководителю заказчика или замещающему его лицу непосредственно перед началом такого мероприятия.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование заказчика, которому адресовано данное уведомление;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля.

15. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или замещающего его лица.

16. При проведении мероприятия ведомственного контроля, должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля, при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

17. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт, который подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, и предоставляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному им лицу.

Органы ведомственного контроля вправе определить иной способ оформления результата проведения документарного мероприятия ведомственного контроля, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

18. Акт мероприятия ведомственного контроля (далее - акт) состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта должна содержать:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) номер, дату и место составления акта;

3) дату и номер приказа (распоряжения) о проведении мероприятия ведомственного контроля;

4) основания, цели и сроки осуществления мероприятия ведом-

ственного контроля;

5) период проведения мероприятия ведомственного контроля (при наличии);

6) предмет мероприятия ведомственного контроля;

7) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей лиц, проводивших мероприятия ведомственного контроля;

8) наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого осуществляется мероприятие ведомственного контроля.

В мотивировочной части акта должны быть указаны:

1) обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля и обосновывающие выводы должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля;

2) нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, при принятии решения;

3) сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, правовая оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта должна содержать:

1) выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы;

2) выводы о необходимости рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

3) иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля.

19. В случае выявления нарушений по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, руководитель органа ведомственного контроля принимает решение:

1) о необходимости разработки и утверждения заказчиком плана устранения выявленных нарушений и осуществления контроля за его исполнением;

2) необходимости разработки и утверждения плана устранения выявленных нарушений органом ведомственного контроля и осуществления контроля за его исполнением.

Срок принятия решения по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля не может превышать 10 календарных дней с даты его окончания.

20. В случае выявления по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятия ведомственного контроля (документы (копии документов), информация, сведения, составленные (запрошенные) в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля) подлежат направлению в орган местного самоуправления Каслинского муниципального района, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

21. Акт, план устранения выявленных нарушений, в случае его утверждения органом ведомственного контроля, направляются заказчику, в отношении которого проводилось мероприятие ведомственного контроля, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соответствующих документов.

22. В случае принятия руководителем органа ведомственного контроля решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 19 Порядка, заказчики представляют органу ведомственного контроля план устранения выявленных нарушений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения акта.

23. Заказчики предоставляют в орган ведомственного контроля сведения об устранении выявленных нарушений в установленные органом ведомственного контроля сроки, в том числе в соответствии с планом устранения выявленных нарушений.

24. Органы ведомственного контроля в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, представляют по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления Каслинского муниципального района результаты проведения мероприятий ведомственного контроля, иные документы и информацию, полученные (разработанные) в ходе проведения данных мероприятий и принятия по ним решений.

25. Материалы по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет в установленном порядке.

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 26.06.2023 № 116 «Об утверждении Положения о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Каслинского муниципального района на предоставление субсидий на реализацию социально значимых проектов в 2023 году»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях повышения эффективности механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые муниципальные программы (проекты) Каслинского муниципального района и оптимизации бюджетных расходов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Каслинского муниципального района на предоставление субсидий на реализацию социально значимых проектов в 2023 году.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Кольшев

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций
Каслинского муниципального района на предоставление субсидий на реализацию
социально значимых проектов в 2023 году

1. Общие положения
1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, в целях реализации социально значимых проектов в 2023 году, на условиях софинансирования за счет субсидии бюджета Каслинского муниципального района и средств гранта Губернатора Челябинской области, предоставленного Каслинскому муниципальному району в 2023 году. (далее – Положение).

2. Конкурс проводится Управлением социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Каслинского муниципального района, предусмотренных на оказание поддержки некоммерческим неправительственным организациям.

3. Конкурс проводится в период с 01.08.2023 по 31.08.2023 года. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Каслинского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 22.10.2018 № 869 «О создании комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Каслинского муниципального района».

II. Грантовые направления

4. На конкурс могут быть представлены проекты социально ориентированных некоммерческих организаций Каслинского муниципального района, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям: по направлениям, указанным в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Расходы на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Каслинского муниципального района на соответствующие цели и средств гранта Губернатора Челябинской области, предоставленных бюджету Каслинского муниципального района в 2023 году в размере 1500000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.

III. Участники конкурса

5. В конкурсе могут участвовать социально ориентированные некоммерческие организации Каслинского муниципального района, соответствующие всем следующим требованиям:

1) организация осуществляет деятельность на территории Каслинского муниципального района, по приоритетным направлениям, соответствующим видам уставной деятельности, направленную на повышение качества жизни жителей Каслинского муниципального района и является получателем субсидии из бюджета Каслинского муниципального района на реализацию социального значимого проекта (программы) в 2023 году;

2) организация осуществляет в соответствии с Уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

4) у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. Некоммерческая неправительственная социально ориентированная организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организационной заявки на участие в конкурсе не принято.

6. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

1) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды протеста, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) политические партии;

3) саморегулируемые организации;

4) объединения работодателей;

5) объединения кооперативов;

6) торгово-промышленные палаты;

7) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

8) адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;

9) государственно-общественные, общественно-государственные организации (объединения);

10) микрофинансовые организации;

11) некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления.

Если в состав учредителей социально ориентированной некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организационной заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая неправительственная социально ориентированная организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Положением.

Ответственность за достоверность предоставляемых заявителями документов и информации в Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района (далее – УСЗН) несут заявители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Объявление о конкурсном отборе, а также положение о конкурсе размещается на официальном сайте УСЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе и должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УСЗН;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора аккредитованным от заключения соглашения.

V. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

8. Для участия в конкурсе некоммерческая неправительственная социально ориентированная организация должна представить в УСЗН заявку на русском языке, содержащую, в том числе следующую информацию:

1) направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

3) краткое описание проекта

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) информацию о руководителе проекта;

11) информацию о команде проекта;

12) информацию об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;

контактный телефон организации;

адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

13) заверение о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 2–5 пункта 5 настоящего Положения;

14) календарный план проекта;

15) бюджет проекта;

16) общую сумму расходов на реализацию проекта;

17) запрашиваемую сумму гранта.

География реализации проекта должна охватывать один или несколько муниципальных образований Каслинского муниципального района или Каслинский муниципальный район в целом.

9. В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции Устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

3) электронная (отсканированная) копия согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участии конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf. УСЗН самостоятельно получает сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц.

10. Заявка на участие в конкурсе представляется в УСЗН в форме электронных документов на электронную почту uszn40@minsoc74.ru.

Телефон для получения необходимых консультаций по участию в конкурсе — 8-35149-23972, адрес УСЗН - г.Касли, ул.Стадионная, д.89, пом.1.

Контактное лицо — Злоказова Надежда Валерьевна, начальник УСЗН.

11. Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе представить на участие в конкурсе не более одной заявки.

12. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок – 01 августа 2023 года.

Дата окончания приема заявок – 31 августа 2023 года.

УСЗН завершает прием заявок на участие в конкурсе 31 августа 2023 года в 23:30 по местному времени. Информация и документы, поступившие в УСЗН после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя УСЗН.

Информация обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) размещается на официальном сайте УСЗН в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

13. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в УСЗН в течение срока приема заявок, указанного в п.12 настоящего Положения, регистрируется в УСЗН в установленном законодательством порядке.

Заявитель в течение срока приема заявок, указанного в п.12 настоящего Положения, имеет право внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных УСЗН несоответствий заявки требованиям настоящего Положения.

14. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено УСЗН по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации, представившей данную заявку.

15. В течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок УСЗН передает зарегистрированные заявки в конкурсную комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Каслинского муниципального района на предоставление субсидий на реализацию социально значимых проектов в 2023 году (далее – конкурсная комиссия).

16. Конкурсная комиссия не допускает заявку на участие в конкурсе и прекращает ее рассмотрение, если:

1) заявка на участие в конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;

3) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

4) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

5) заявителем в УСЗН представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

17. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размеру субсидий, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

Конкурсная комиссия с учетом рекомендаций членов комиссии (экспертов) вправе предложить предоставить на реализацию проекта субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма субсидии.

18. Конкурсная комиссия представляет на согласование главе Каслинского муниципального района перечень победителей конкурса, подготовленный в соответствии с решением конкурсной комиссии, и предложение по общему объему субсидий, предоставляемых по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса).

Протоколы заседаний конкурсной комиссии, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, и которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, размещаются на официальном сайте УСЗН в течение пяти календарных дней со дня подписания таких протоколов.

19. Конкурсная комиссия осуществляет контроль за обеспечением равных условий для заявителей.

20. В течение пяти календарных дней со дня согласования главой Каслинского муниципального района перечня победителей конкурса и общего объема субсидий, предоставляемых по результатам конкурса, УСЗН публикует перечень победителей конкурса на своем официальном сайте. Подведение итогов конкурса и их опубликование путем размещения на официальном сайте УСЗН планируется осуществить не позднее 27.09.2023.

21. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

- 1) расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- 2) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 3) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 4) расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) погашения задолженности организации;
- 6) уплаты штрафов, пеней.

VI. Сроки реализации проектов

22. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) должен начинаться не ранее 01.10.2023 года и завершаться не позднее 01.03.2025 года.

VII. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

23. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости для заявок с запрашиваемой суммой субсидии
1	Актуальность и социальная значимость проекта	1
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1
3	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1,5
6	Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,8
7	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,9
8	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности	1
9	Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации	1

VIII. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за их использованием

24. Не позднее дня размещения на официальном сайте перечня победителей конкурса УСЗН информирует победителей конкурса о процедуре заключения с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий. В случае, если победитель конкурса в течение двадцати одного дня со дня его уведомления не совершил действий, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, УСЗН вправе не заключать соглашение о предоставлении субсидии с таким победителем конкурса.

25. В случае выявления факта предоставления победителем конкурса в УСЗН подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, УСЗН вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним соглашение о предоставлении субсидии.

26. Форма Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого УСЗН с победителем конкурса, приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

27. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в письменном виде.

28. УСЗН предоставляет субсидии в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключенными с победителями конкурса, на расчетные счета победителей конкурса, открытые в банке.

29. УСЗН организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии (включая осуществление контроля за использованием субсидии), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

30. Контроль за использованием субсидий, осуществляемый УСЗН, включает, в том числе:

мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляются субсидии (получение в режиме реального времени в электронной форме информации об операциях по таким расчетным счетам);

получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии;

получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет субсидии;

приостановление предоставления субсидий в случаях непредоставления (предоставления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в УСЗН информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии;

отказ от соглашений о предоставлении субсидий в случаях нецелевого использования субсидий и (или) выявления фактов предоставления соответствующими победителями конкурса в УСЗН подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

истребование у победителей конкурса сумм субсидий, подлежащих возврату в УСЗН в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидий.

IX. Требования к отчетности

31. Эффективность использования субсидий в отчетном периоде оценивается на основании отчетов СОНКО о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант Губернатора Челябинской области.

32. СОНКО обязаны предоставлять распорядителю бюджетных средств отчетность о целевом и эффективном использовании субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения с приложением пояснительных записок.

33. По окончании срока действия соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан вернуть неиспользованную часть денежных средств, если иное не предусмотрено соглашением.

X. Заключительные положения

34. УСЗН не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

35. УСЗН не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

36. Подачей заявки на участие в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация разрешает УСЗН использование всей предоставленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных УСЗН по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Каслинского муниципального района на предоставление субсидий на реализацию социально значимых проектов в 2023 году

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении грантов в виде субсидий некоммерческой организации

г.Касли «___» _____ 20__ г.

Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «главный распорядитель средств бюджета» (ГРСБ), в лице начальника Злоказовой Надежды Валерьевны, действующего на основании Положения, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 28.10.2021 № 163, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Каслинского муниципального района на предоставление субсидий на реализацию социально значимых проектов в 2023 году (далее - Положение), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета Каслинского муниципального района в 2023 году гранта, в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимой программы (проекта) _____ (далее - Субсидия), за счет средств предоставленного Каслинскому муниципальному району в 2023 году гранта Губернатора Челябинской области.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется из бюджета Каслинского муниципального района в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главным распорядителем средств бюджета, как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК _____.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Положением, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Положением, и прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. у Получателя на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе, отсутствует:

3.1.2.1. просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся Получателем, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением при выполнении следующих условий:

3.2.1. определение направления расходов за счет средств, предоставляемой

Субсидии в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящему Соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета, органами муниципального финансового контроля Каслинского муниципального района проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет _____ (наименование кредитной организации), кор.счет _____, одним платежом в срок не позднее 20 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.2. обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

5.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии на основании отчетных документов, перечисленных в п.5.3.4 настоящего Соглашения;

5.1.4. в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Каслинского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением;

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета документы в соответствии с Положением и настоящим Соглашением;

5.3.2. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.2.1. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в разделе I настоящего Соглашения;

5.3.2.2. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии,

5.3.2.4. осуществлять проведение операций со средствами Субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Каслинского муниципального района;

5.3.3. вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

5.3.4. обеспечивать предоставление Главному распорядителю средств бюджета не позднее 15 календарных дней со дня окончания реализации программы (проекта):
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно Приложению №3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- пояснительную записку к отчету;

- копии документов, подтверждающие соответствующие расходы;

- отчет об исполнении календарного плана реализации программы (проекта) согласно Приложению №4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3.5. обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета в соответствии с настоящим Соглашением:

5.3.5.1. устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.5.2. вернуть в бюджет Каслинского муниципального района Субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.6. вернуть в бюджет Каслинского муниципального района, не использованный остаток Субсидии текущего финансового года не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания реализации программы;

5.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до истечения срока реализации программы (проекта), но не позднее 01 марта 2025 года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения Главным распорядителем средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, отсутствия заключенного дополнительного соглашения при возникновении случая указанного в пункте 7.3.1.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения может осуществляться по соглашению Сторон.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке невозможно.

7.8. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
Управление социальной защиты населения
администрации Каслинского муниципального
района

ПОЛУЧАТЕЛЬ

456835, Челябинская область, г.Касли,
ул.Стадионная д.89, пом.1
р/с 40204810600000000178
в Отделении Челябинск г.Челябинск
БИК 047501001
ИНН 7409004536
ОГРН 1027400730191
КПП 745901001
л/с 0316740620Б

Ф.И.О.

Н.В.Злоказова

Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 26.06.2023 №426-р «Об отмене особого противопожарного режима на территории Каслинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Челябинской области «О пожарной безопасности на территории Челябинской области», в связи со стабилизацией пожарной на территории Каслинского муниципального района, установлением погодных условий, способствующих снижению класса пожарной опасности.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 26 июня 2023 года на территории Каслинского муниципального района особый противопожарный режим.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 12.04.2023 № 218-р «О введении особого противопожарного режима на территории Каслинского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настояще распоряжение:

1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района admkmg.ru.

4. Контроль и организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 к соглашению между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории сельского поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района от 18.01.2023 №30

г.Касли

26.06.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горбача Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лиц на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Тюбукского сельского поселения Щербатых Николая Николаевича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», стороны пришли к соглашению о необходимости внести в соглашение между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 18.01.2023 №30 (далее Соглашение от 18.01.2023 №30) следующие изменения:

1. Пункт 11 раздела III «Финансирование» изложить в следующей редакции:

«11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет 116 500 (сто шестнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до окончания срока действия Соглашения от 18.01.2023 №30.

3. Стороны подтверждают по остальным условиям Соглашения от 18.01.2023 №30, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 18.01.2023 №30.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Глава
Тюбукского сельского поселения

_____/ В.В. Горбачев

_____/Н.Н. Щербатых

М.П.

М.П.

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Тюбукское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
	1	2	3	4	5
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0503 5700316310 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	16 500,00
2.	Содержание мест захоронения	676 0503 5700316310 540		подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	100 000,00
	ВСЕГО:				116 500,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Глава Тюбукского сельского поселения

Н.Н. Щербатых

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предварительном согласовании предоставления земельных участков:

1) Челябинская область, Каслинский район, в 1290 м. на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0605010:23, общей площадью 212921 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного производства;

2) Челябинская область, Каслинский район, в 1212 м. на север от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0000000:3599, общей площадью 76975 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного производства;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются только лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 11.

Дата начала приема заявлений: 28.06.2023

Дата окончания приема заявлений: 28.07.2023 до 13.00

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. 4 по рабочим дням с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по местному времени.

«Периодический сборник **«Официальный вестник
Каслинского муниципального района»**

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)

E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радиус», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 27.06.2023

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 28.06.2023

Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района